

Instructivo

PASO A PASO

Inscripción

Formación en Programas de Pregrado y Posgrado para Educadores del Sector Oficial

Convocatoria 2026-1

www.icetex.gov.co

Poder Pedagógico Popular: Territorialización de la Formación Avanzada, Maestrías Cohorte 2026-1

PASO A PASO PARA INSCRIPCIÓN DEL FORMULARIO

Te damos la bienvenida, aquí te contamos como aplicar a nuestro fondo

La presente convocatoria es cerrada con participación exclusiva de 46 entidades territoriales certificadas.

1. El ICETEX remite correo electrónico con el enlace para la activación de cuenta

Pasos ante la IES

Paso 1
Revise el texto de la Calendario y la oferta de Maestría

Consulte requisitos, plazos, beneficios para los aspirantes de la convocatoria.

Paso 2
Seleccione el programa de su interés

Paso 3
Solicite la Admisión en el programa elegido

Paso 4
Solicite la Homologación de Créditos Académicos

Presente títulos obtenidos o créditos académicos certificados que considere de interés para ser reconocidos en su trayectoria formativa

Pasos ante ICETEX

Paso 5
Inicie la Inscripción en el Formulario del ICETEX

Aspirante diligencia el formulario de Inscripción

Incluye presentar el Estudio de CIFIN

Paso 6
Cargue de documentos

ICETEX envía el correo al aspirante con las credenciales de acceso e indicaciones

Paso 7
Subsanación de Documentos

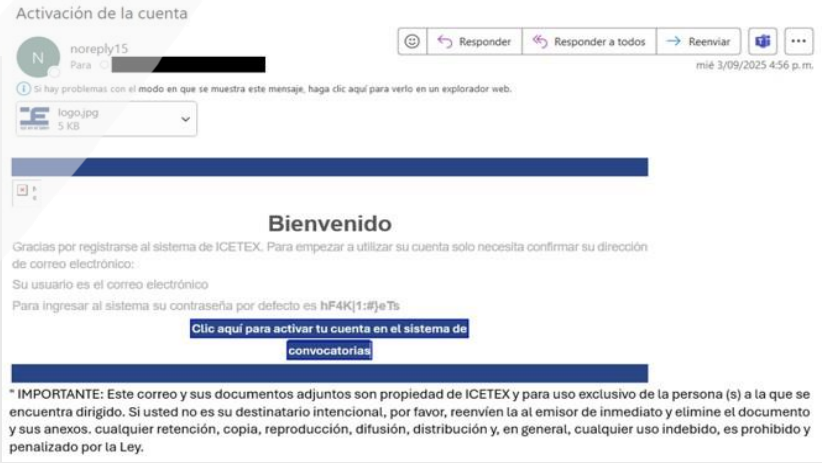
ICETEX indica al aspirante si debe corregir algún documento presentado

Paso 8
Consulta de Resultados

Espere la publicación de resultados. Si su crédito fue aprobado inicia tramite de legalización

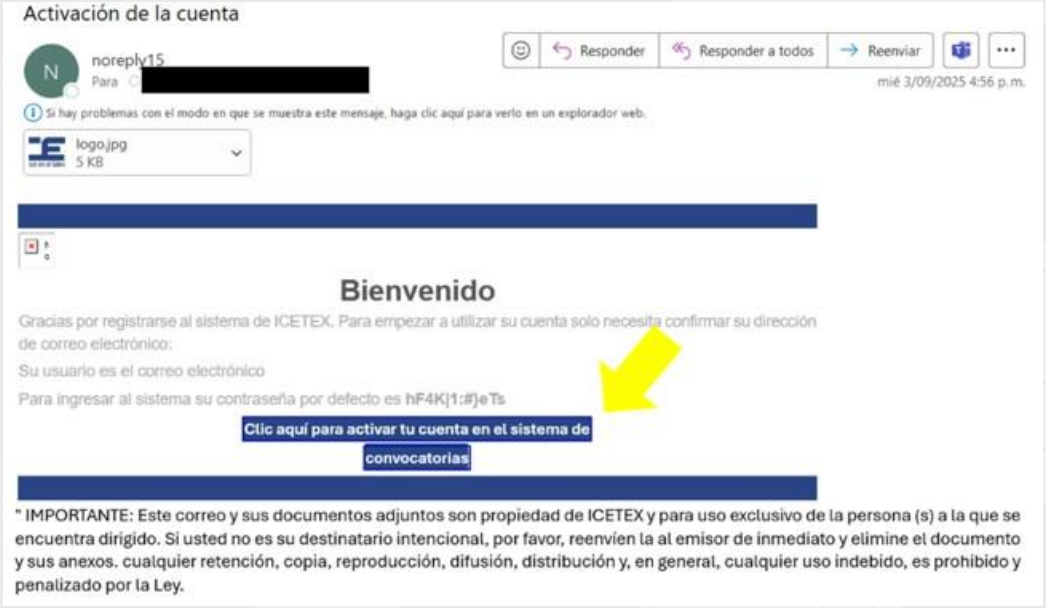
Llegará un correo electrónico de “Activación de cuenta” El correo al cual se remitirá la solicitud corresponde al entregado al Ministerio de Educación Nacional.



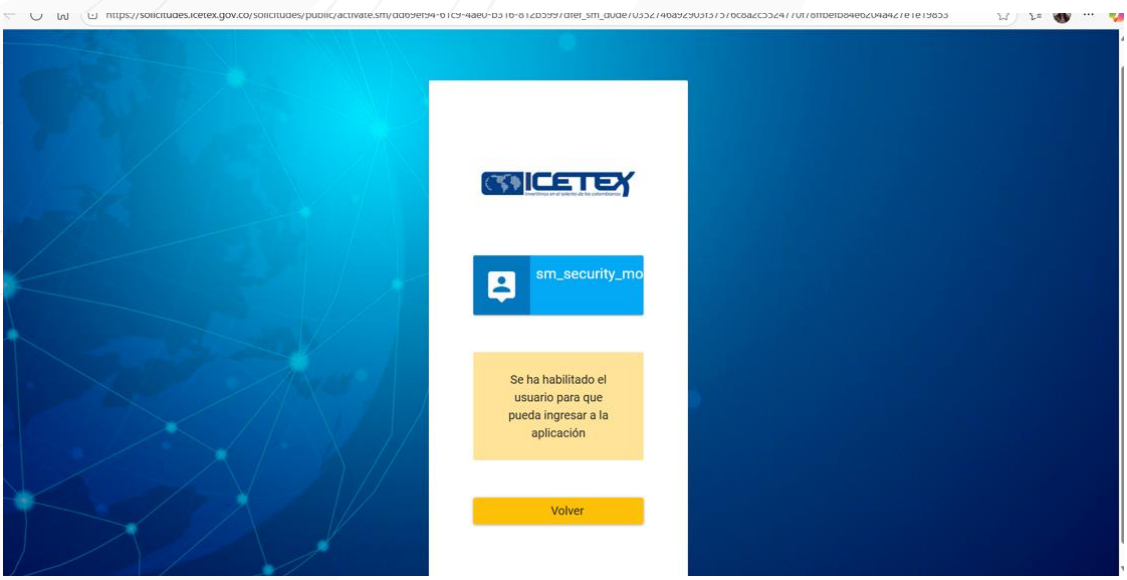


La contraseña es la remitida. Recuerda copiar y pegar exactamente la contraseña, sin espacios adelante ni atrás.

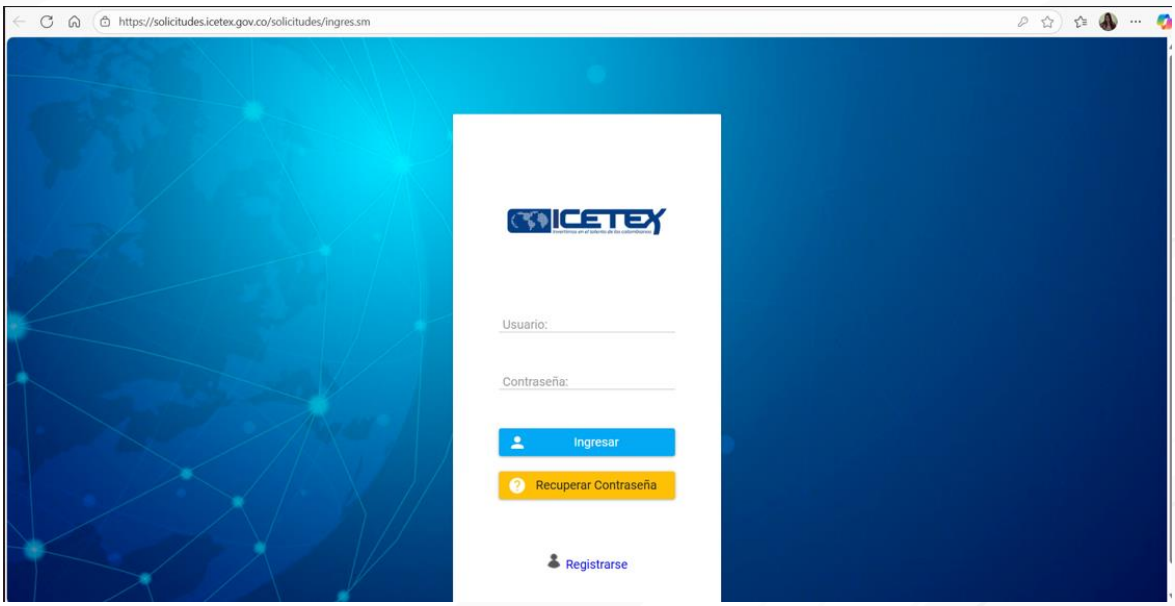
Activa la cuenta dando clic en:



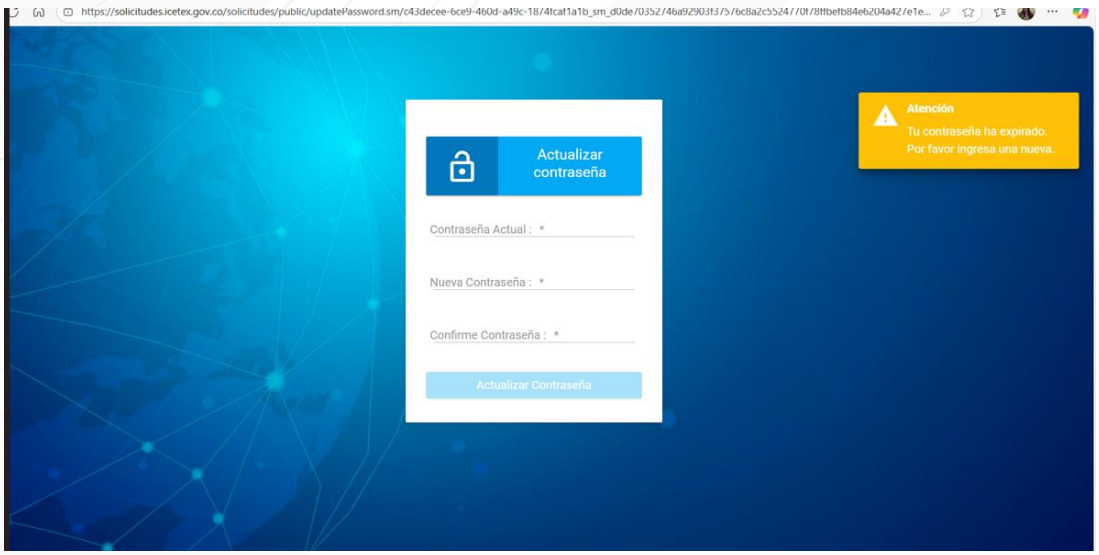
- Activa la cuenta, podrás visualizar la siguiente ventana y deberás dar clic en el botón “Volver”.



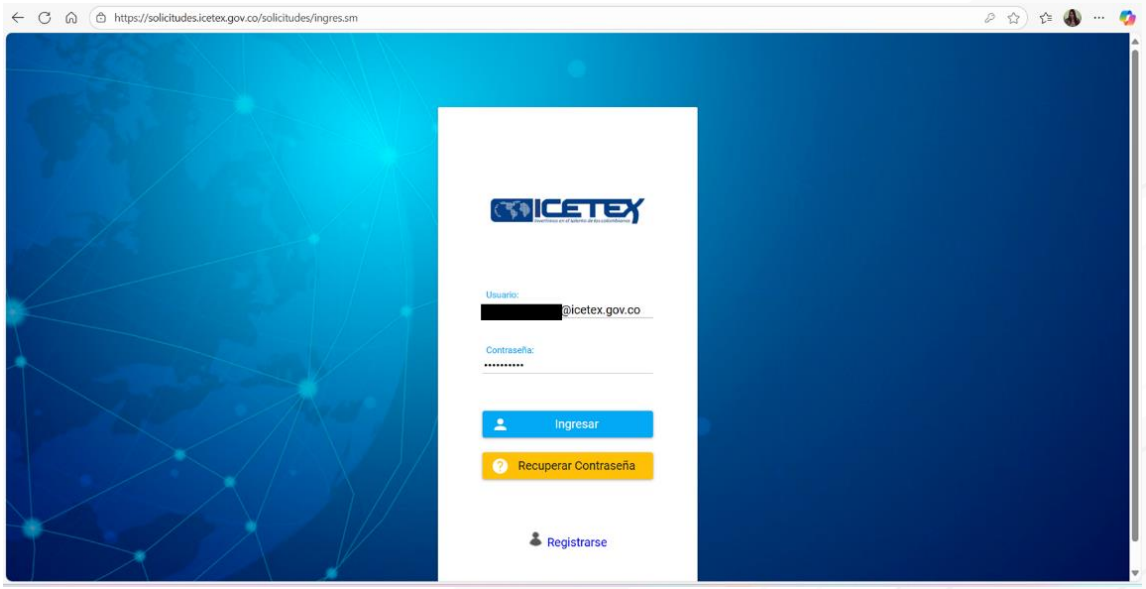
- Se visualizará la siguiente ventana y podrás indicar tu usuario (correo electrónico) y contraseña (remitida desde el correo “Activación cuenta”)



- Se habilitará la siguiente ventana, en la cual podrás modificar tu contraseña. Para ello, deberás ingresar en el campo **Contraseña actual** la remitida por el correo asunto “Activación de cuenta” y en los campos de **Nueva contraseña** ingresar la de su preferencia y confirmarla.

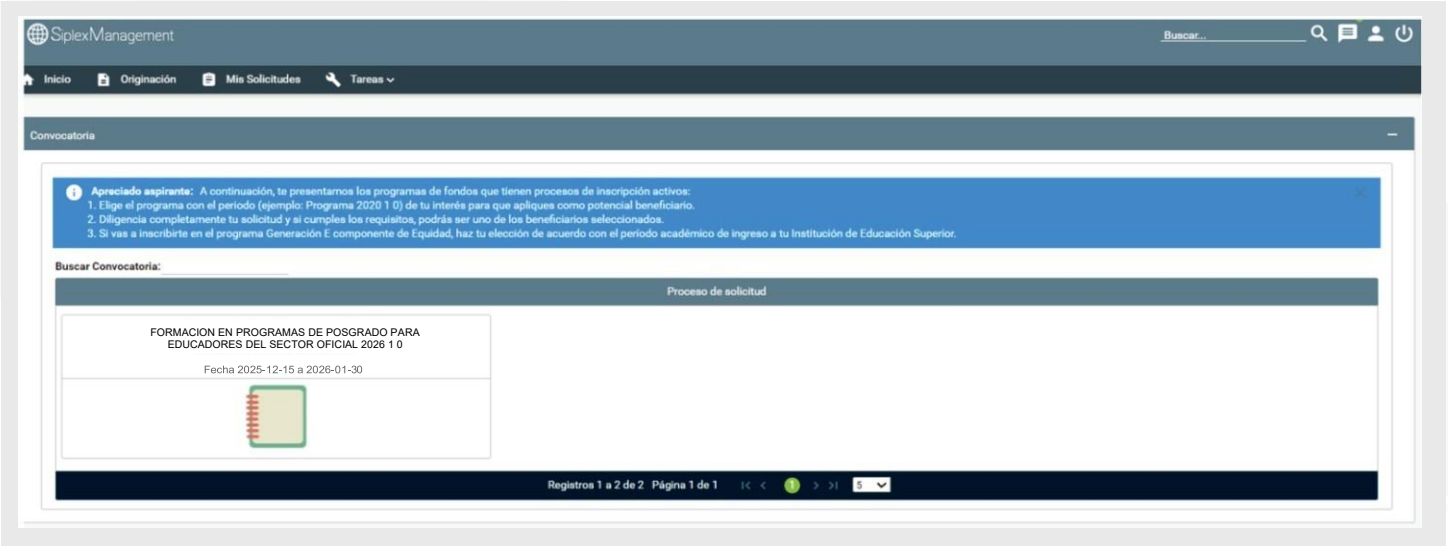


- Se habilitará una ventana en la que deberás diligenciar tu usuario (correo electrónico) y la nueva contraseña que estableciste previamente. Una vez ingresados los datos, podrás dar clic en el botón “Ingresar”.



Visualizarás la plataforma de Inscripción de ICETEX, en la cual encontrarás:

- El avance en el diligenciamiento de la inscripción.
- Recomendaciones para su correcto diligenciamiento.
- Los módulos integrados para el desarrollo del proceso de solicitud.



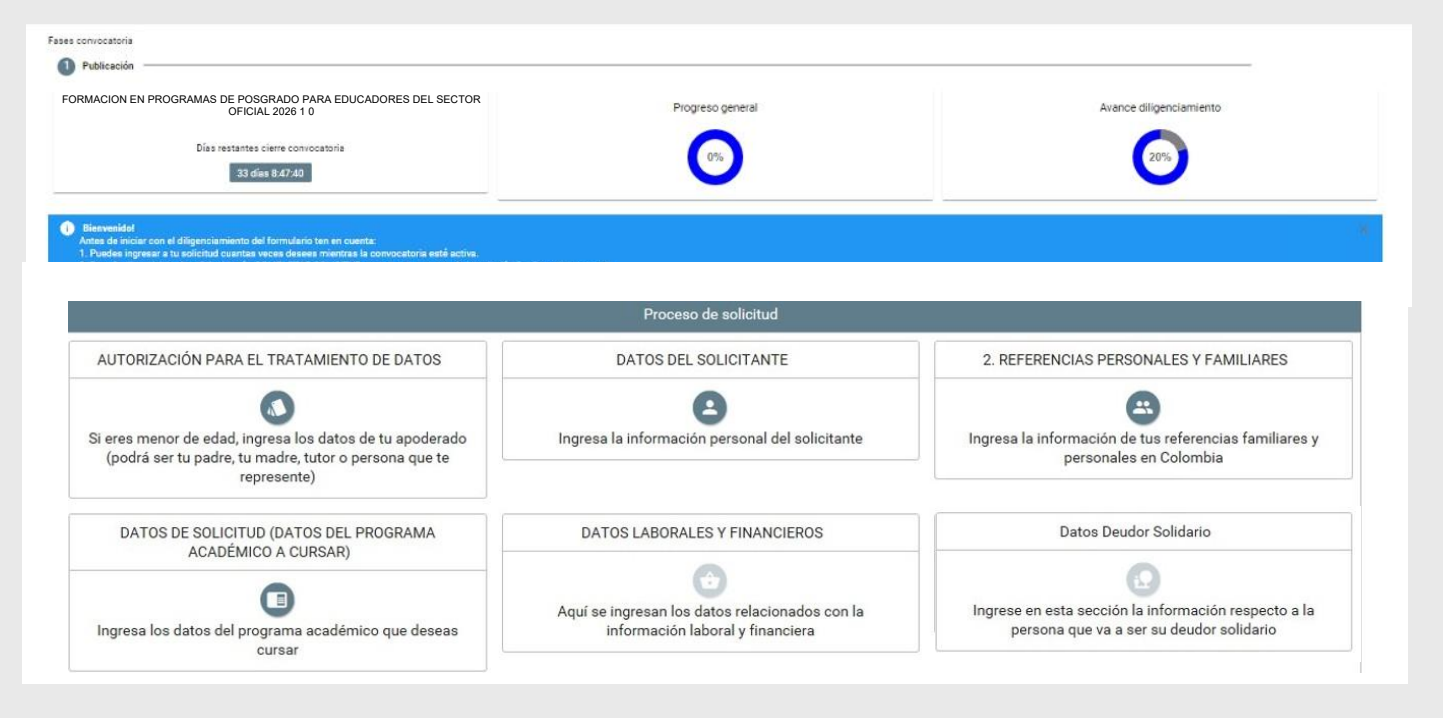
Al ingresar al formulario, se habilitarán las opciones para que completes toda la información correspondiente a tus datos.

Pasos a Seguir:

1. Inicia con el Primer Módulo:
Comienza por el módulo titulado **“Autorización para el tratamiento de datos”**.

2. Avance en los Módulos:
A medida que vayas completando cada sección, el formulario habilitará automáticamente los siguientes módulos.

3. Guarda tu Progreso:
Es fundamental que guardes la información de cada módulo antes de continuar al siguiente. Esto asegurará que no pierdas ningún dato ingresado.



Recuerda que puedes ingresar en cualquier momento a los módulos ya diligenciados para revisar la información registrada y corregirla de ser necesario.



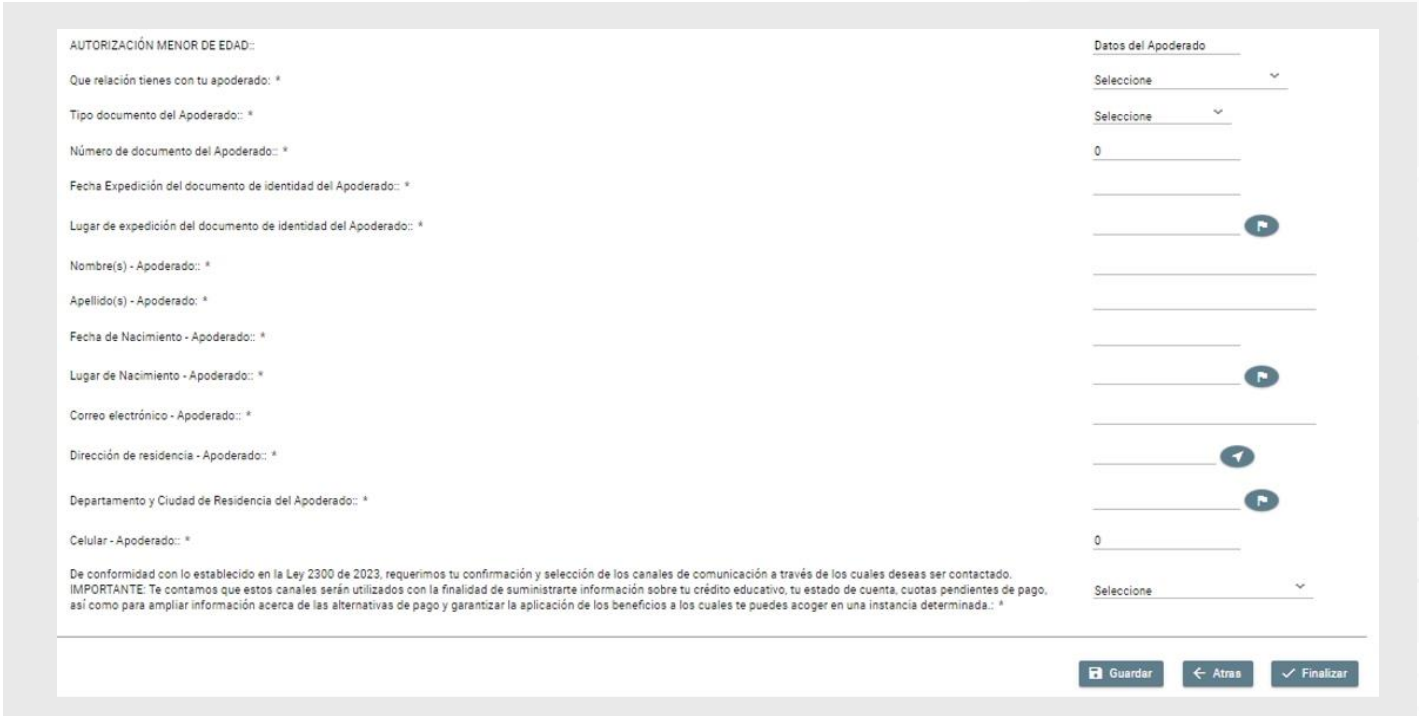
1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Recuerda

1. Lee los términos y condiciones que indica el formulario.
2. Acepta seleccionando la casilla, según corresponda.



◇ Diligencia toda la información, recuerda guardar y finalizar para continuar:



Debes leer muy bien la información registrada, una vez culmines tu lectura, indica **“Acepto”**, presionas guardar y luego finalizar.

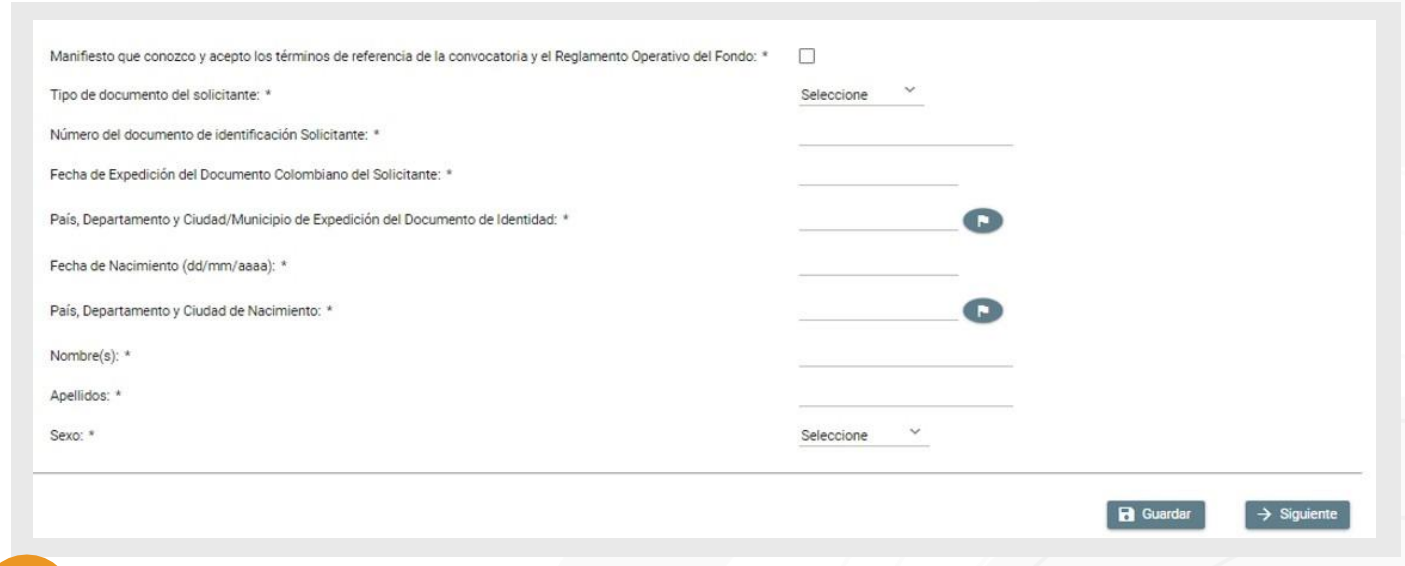
En este momento se habilitará el módulo "DATOS DEL SOLICITANTE

2. DATOS DEL SOLICITANTES

Acepte los términos de referencia de la convocatoria y del Reglamento Operativo, si no los ha leído, es necesario realizarlo antes de continuar.

Diligencie su información básica

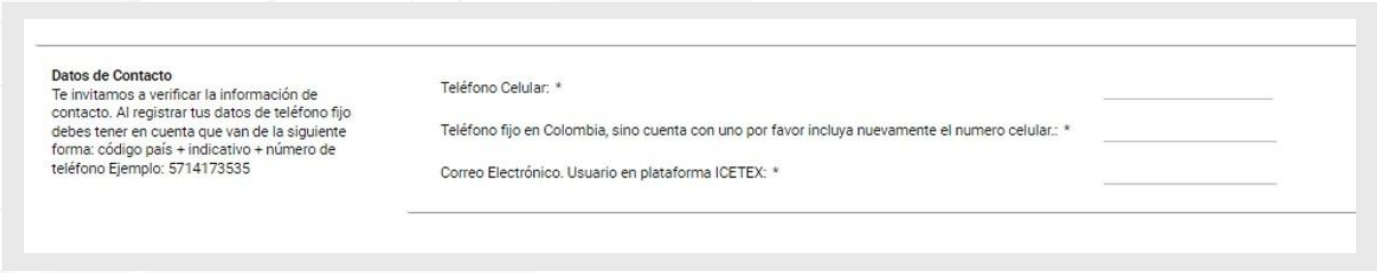




Recuerda siempre presionar guardar y siguiente para continuar con el proceso.

- Diligencia los datos de contacto teniendo en cuenta que esta información debe ser actualizada y activa.

- Tener en cuenta que la bandeja de entrada de los correos debe tener capacidad para que lleguen las notificaciones



- Luego debes diligenciar datos de localización: lugar y dirección de residencia.





Diligencia tu dirección de residencia de acuerdo con la nomenclatura correspondiente



3.REFERENCIAS PERSONALES

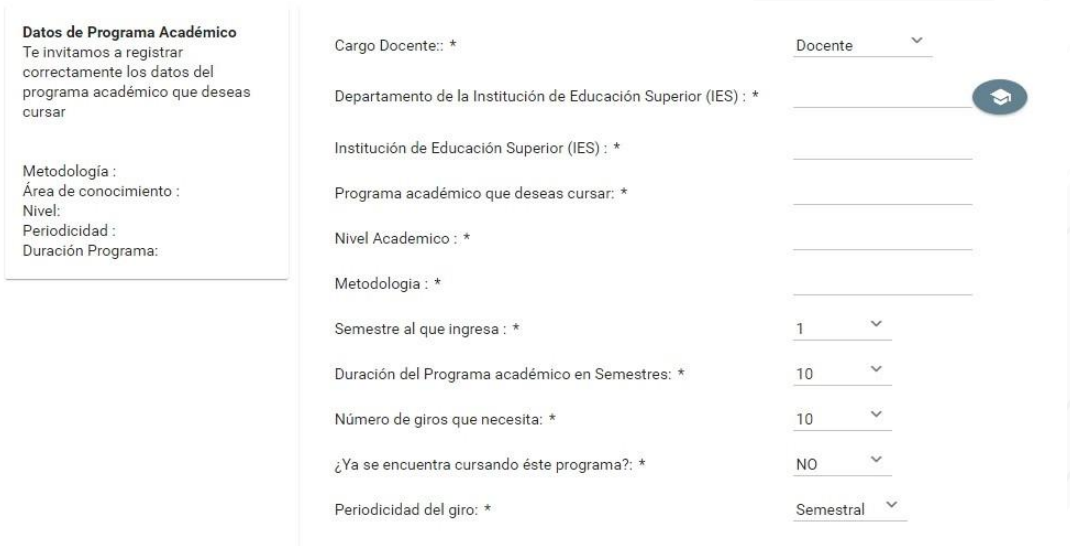


◇ Debes diligenciar los datos de tus referencias personales y familiares, es importante que los datos ingresados sean actuales y veraces.

4. DATOS DE SOLICITUD
(DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR

Consulta los términos de la convocatoria para conocer la oferta de formación. La oferta depende de la Entidad Territorial Certificada a la cual perteneces como educador del sector oficial.

El programa que registres en este módulo debe corresponder con el programa que registre el certificado de admisión expedido por la IES



1) Selecciona **Departamento**
2) Selecciona **Ciudad**
2) Selecciona **Universidad**
3) Selecciona **Programa**

Es necesario indicar el departamento de la entidad territorial (ETC) a la cual estés vinculado como educador, así se habilitará las IES disponible en tu ETC

Al darle clic sobre el icono (Departamento de la institución de Educación Superior IES) podrás seleccionar el departamento, ciudad, Institución y programa a cursar:



Es muy importante que la información que registres corresponda con la universidad y el programa para el cual solicitaste la admisión, así como el semestre a cursar a partir de 2026-1, debido a que posteriormente deberás cargar los soportes para validar la información que registraste, en caso de registrar información errada **NO** podrás modificarla una vez finalices tu formulario.

5. DATOS LABORALES Y FINANCIEROS



Registre la información Laboral y Financiera





6. DATOS DEUDOR SOLIDARIO



- En el módulo de datos de tu codeudor, recuerda que puedes ser tu propio codeudor o puedes postular una persona que respalde tu solicitud en la convocatoria.

- En la categoría **DEUDOR SOLIDARIO** el sistema te pedirá la información requerida para hacer el estudio de antecedentes crediticios del o los garantes. Si tú eres el mismo deudor solidario, el sistema no te pedirá información, ya que la toma de la anteriormente información diligenciada.

Una vez diligenciado al 100% el módulo, deberás cancelar el valor del estudio de antecedentes crediticios.

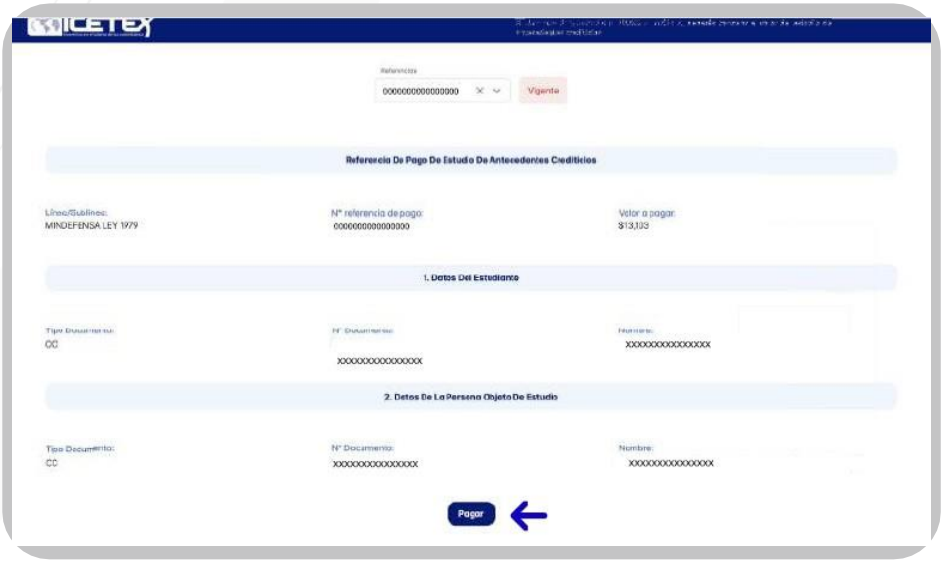


El botón Pago CIFIN o ESTUDIO CREDITICIO solo se le habilitará una sola vez.



Creación de referencia de pago y activación botón de pago.

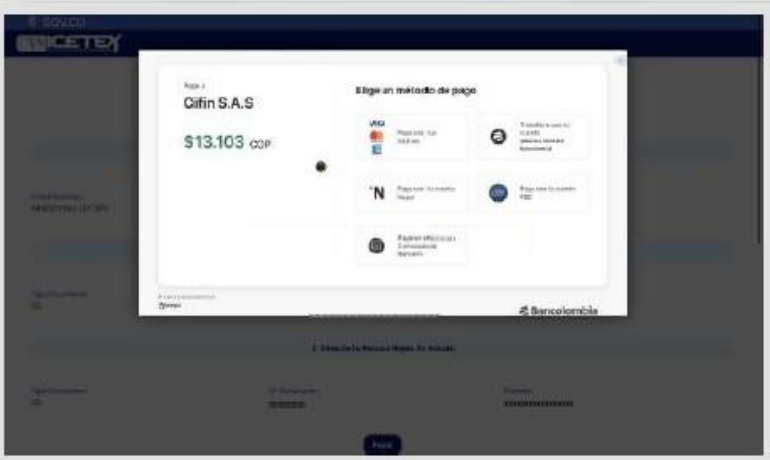




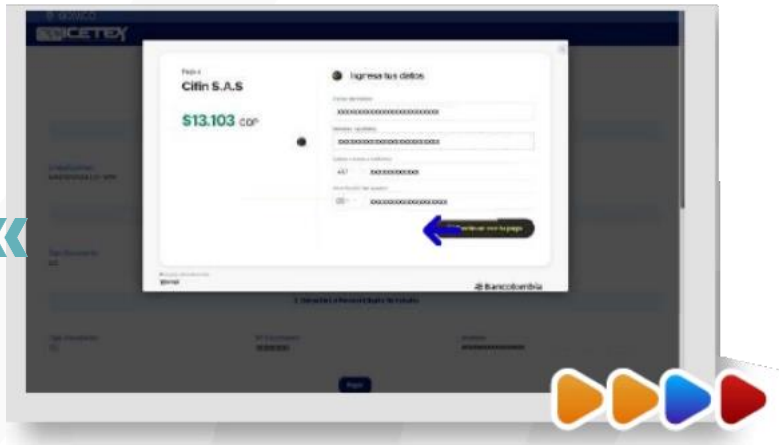


A través de correo electrónico se envía el enlace para realizar el pago

Al hacer clic en pagar, realizas el ingreso a la pasarela de pago Wompi y debes elegir el método de pago.



A continuación, debes diligenciar la información correspondiente a los datos de la persona que va a realizar el pago. Al hacer clic en continuar con tu pago, serás remitido a la plataforma del banco seleccionado.

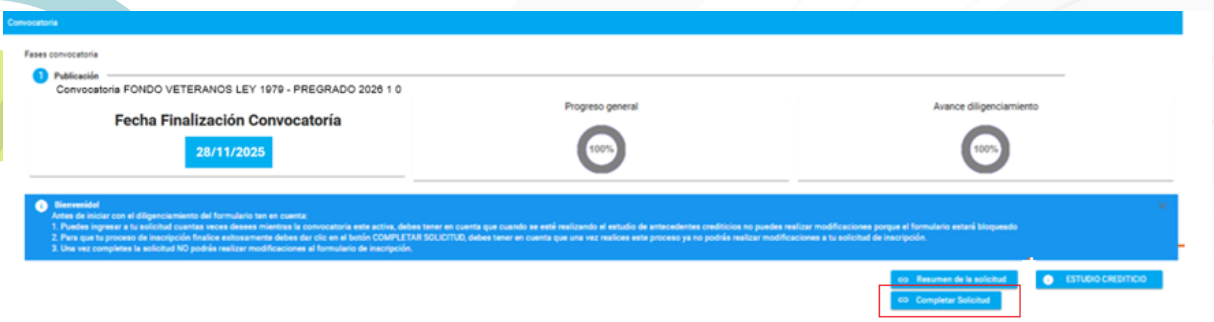


- Una vez finalizamos el diligenciamiento, se habilitan dos opciones en el formulario, puedes hacer clic en **“Resumen de la solicitud”** para que verifiques toda la información registrada antes de finalizar.

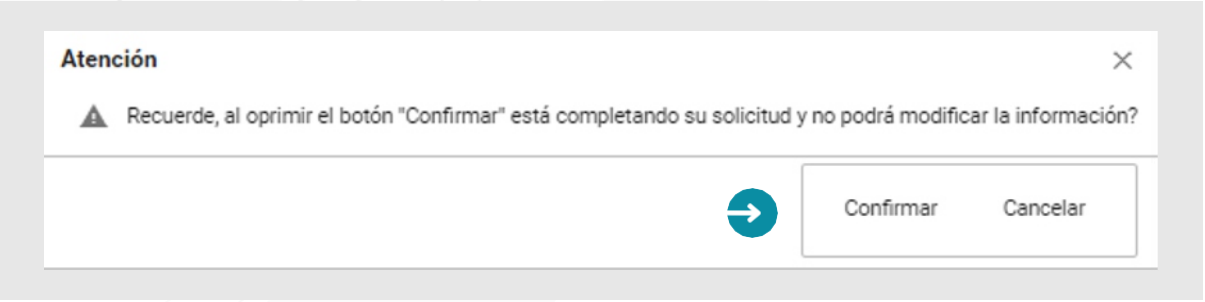
Es importante revisar la información que suministraste en el formulario antes de “completar la solicitud”, recuerda que una vez culmines el proceso no habrá posibilidad de modificación.



Una vez estes seguro que la información esta correcta debes oprimir el botón “Completar Solicitud”, si no realizas este paso, tu solicitud no quedará registrada y no se tendrá en cuenta para las siguientes etapas.



◇ Lee detenidamente una vez indiques **“confirmar”** no podrás realizar cambios.

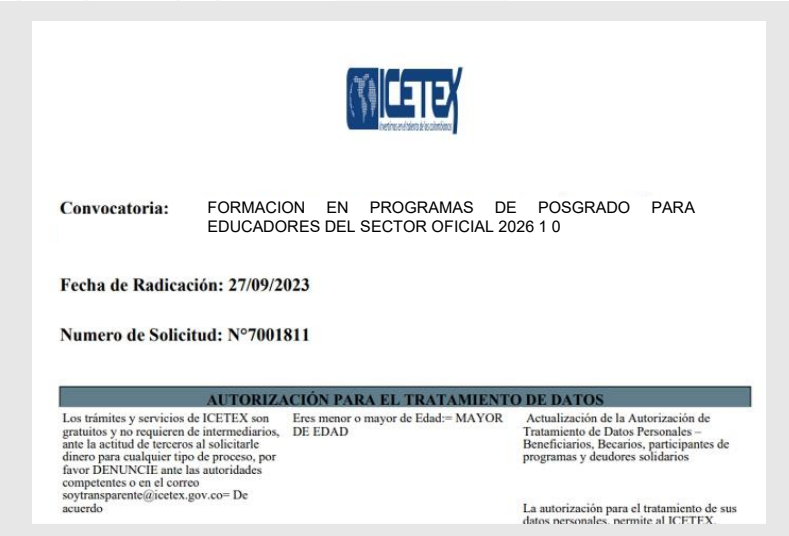




◇ Al presionar confirmar podrás contar con tu formulario de inscripción el cual debes guardar ya que lo necesitaras para el proceso de cargue de documentos.



Formulario de inscripción



Convocatoria: FORMACION EN PROGRAMAS DE POSGRADO PARA EDUCADORES DEL SECTOR OFICIAL 2026 1 0

Fecha de Radicación: 27/09/2023

Numero de Solicitud: N°7001811

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Los trámites y servicios de ICETEX son gratuitos y no requieren de intermediarios, ante la actitud de terceros al solicitarle dinero para cualquier tipo de proceso, por favor DENUNCIE ante las autoridades competentes o en el correo soytransparente@icetex.gov.co= De acuerdo	Eres menor o mayor de Edad:= MAYOR DE EDAD	Actualización de la Autorización de Tratamiento de Datos Personales – Beneficiarios, Becarios, participantes de programas y deudores solidarios La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite al ICETEX

Para más información sobre la convocatoria y proceso de inscripción, consultar o comunicarse a través de los canales de atención disponibles por el ICETEX:

- Portal: web.icetex.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania
- Ventana Digital: web.icetex.gov.co/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania/canales-deatencion/canales-digitales
- Centros de Experiencia (CEP): https://web.icetex.gov.co/atencion-al-ciudadano/centros-deexperiencia-presencial-cep
- Líneas de atención telefónica: Bogotá: (57+1) 417-3535 Línea gratuita Nacional: (57+1) 018000-916821